



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

---

## EDITAL Nº 001/2010 - CONCURSO PÚBLICO

---

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA.**, faz saber a todos que realizará dia 07 de fevereiro de 2010 em locais e horários a serem oportunamente divulgados, **CONCURSO PÚBLICO** para provimento de cargos atualmente **vagos e a vagar** no Quadro de Pessoal da Administração Pública Municipal, conforme disposto no artigo 37, Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 614/2009 o qual será regido de acordo com as Instruções Especiais, parte integrante deste **EDITAL**.

### INSTRUÇÕES ESPECIAIS

---

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

---

- 1.1. O Concurso Público, objeto deste Edital, constará:
  - 1ª Etapa - de Provas Objetivas (eliminatória) para todos os cargos;
  - 2ª Etapa - de Títulos (classificatória) para o cargo de professor.
- 1.2. O Concurso Público atenderá a legislação em vigor e será realizado pela Empresa APOIO – Consultoria, Treinamentos e Projetos Ltda., CNPJ: 02.596.668/0001-79, com a supervisão e acompanhamento da Comissão de Concurso instituída pelo senhor Prefeito Municipal, observadas as normas do presente **EDITAL**;
- 1.3. Os cargos, as vagas, os pré-requisitos, salário base e o valor de inscrição constam no anexo I deste Edital.

---

#### 2. DAS INSCRIÇÕES:

---

- 2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.2. As inscrições ficarão abertas no período 11 a 15 de janeiro de 2010 no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h no prédio do Centro Educacional Iêda Viana Ribeiro, situado a Av. Santos Dumont s/n – Centro, Turiaçu-MA.
- 2.3. O candidato, ao se inscrever, estará declarando sob as penas da lei, que após a habilitação no concurso e no ato da posse do cargo, irá satisfazer as seguintes condições:
  - 2.3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
  - 2.3.2. Ter habilitação para o cargo pretendido, conforme especificado no anexo I deste Edital;
  - 2.3.3. Estar em situação regular com a Justiça Eleitoral e no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
  - 2.3.4. Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
  - 2.3.5. Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades do cargo pretendido;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

2.3.6. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste **EDITAL**;

- 2.4. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas neste Edital, exceto os especificados no item 2.11.1, no entanto, o candidato que não as satisfaça quando da convocação para nomeação, mesmo que tenha sido aprovado, será automaticamente eliminado do concurso;
- 2.5. Não serão aceitas inscrições: com falta de documentos; por via postal; por telex ou via fax; *e-mail*; extemporâneas e/ou condicionais;
- 2.6. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução da taxa de Inscrição;
- 2.7. No caso do pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário que, porventura, venha a ser devolvido, por qualquer motivo, a empresa contratada para realização do Concurso, reserva-se o direito de tomar as medidas legais cabíveis.
- 2.8. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados;
- 2.9. O candidato com **deficiência** deverá no ato da inscrição apresentar laudo médico (Anexo III) do presente Edital, atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência - (Decreto nº 3.298, de 20.12.99, art. 39, IV), mencionando se a deficiência é compatível com as atribuições do cargo pretendido.
- 2.10. As informações prestadas no formulário de solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo à empresa Apoio Consultoria Treinamentos e Projetos Ltda. do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

**2.11. Para inscrever-se, o candidato deverá, no período das inscrições:**

- 2.11.1. Dirigir-se ao local das inscrições, munido de original e xérox de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, e/ou Certificado de Reservista, Carteira de Trabalho, que deverá também ser apresentado para prestação das provas além de 02 (duas) fotos 3 x 4 recentes;
- 2.11.2. Adquirir o requerimento de inscrição, no local mencionado no item 2.2, após quitação da taxa correspondente à opção do cargo, a qual poderá ser feita em carteira ou depósito no Banco do Brasil, Agência 3649-8, Conta Corrente nº 5293-0 e/ou Agência 1180-0, Conta Corrente nº 04173-4 Bradesco, não sendo aceito comprovante de depósitos feitos em envelope sem a devida autenticação, cuja importância está indicada no anexo I deste Edital, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, não sendo permitida sua devolução, em qualquer circunstância.
- 2.11.3. Preencher totalmente o Requerimento de Inscrição com os dados solicitados onde o candidato declara concordar com as normas do Concurso;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

- 2.11.4. O candidato deverá indicar no Requerimento de Inscrição, o cargo/zona/localidade pretendido para onde concorre não sendo permitida mudança posterior;
- 2.11.5. O candidato com deficiência deverá anexar ao requerimento de inscrição, laudo médico (ANEXO III) especificado no item 2.9 não sendo considerado como deficiente apenas o fato de assinalar tal opção na Ficha de Inscrição.
- 2.11.6. Inscrever-se apenas em um dos cargos, tendo em vista que as provas para todos os cargos serão realizadas no mesmo dia.
- 2.11.7. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia de documento de identidade e apresentação de identidade do procurador. Em caso de inscrição por procuração o procurador deverá apresentar uma procuração para cada candidato, a qual ficará retida.
- 2.11.8. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações fornecidas por seu procurador na Ficha de Inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

---

### **3. DAS PROVAS**

---

#### **3.1. 1ª ETAPA-OBJETIVAS PARA TODOS OS CARGOS**

- 3.1.1. As provas terão duração de 3h30min (três horas e trinta minutos) horas. Serão escritas e constarão de 50 questões objetivas distribuídas conforme anexo II, sob a forma de escolha múltipla com 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo válida apenas uma resposta.
- 3.1.2. As provas serão elaboradas com base nos Programas divulgados no ato da inscrição valendo cada questão 02 (dois) pontos.
- 3.1.3. As respostas deverão ser devidamente identificadas pelo candidato no Gabarito Oficial. Ao término da prova o candidato entregará ao fiscal o Gabarito devidamente assinado e o Caderno de Questões. A empresa responsável pela execução do Concurso Público, objetivando o aperfeiçoamento técnico do instrumento de avaliação, procede a estudo estatístico das provas, além de preservar o direito de autoria em relação às questões.
- 3.1.4. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.
- 3.1.5. O Gabarito é o único documento válido para correção eletrônica, devendo ser preenchido com bastante atenção e sem rasuras. A não entrega do gabarito implicará na automática eliminação do candidato do certame.
- 3.1.6. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no gabarito estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
- 3.1.7. Ao final da prova objetiva, os dois últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar o fiscal até o encerramento das atividades inerentes prova.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

- O(s) pontos relativo(s) à(s) questão(s) eventualmente anulada(s), será (ao) atribuído(s) a todos os candidatos.
- 3.1.8. As provas serão aplicadas em locais e horários a serem comunicados oportunamente através de Edital, o qual será divulgado nos meios de comunicação local, afixado em prédios públicos e no site [www.apoioconsultoria-ma.com.br](http://www.apoioconsultoria-ma.com.br).
- 3.1.9. Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento original de identificação com fotografia (o mesmo apresentado no ato da inscrição) e o comprovante de inscrição.
- 3.1.10. O candidato deverá comparecer ao local designado, 30 (trinta) minutos antes do início das provas, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha macia.
- 3.1.11. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido.
- 3.1.12. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do candidato. O não comparecimento importará na eliminação imediata do candidato, no Concurso.
- 3.1.13. Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta, nem uso de máquina calculadora, telefone celular ou de qualquer aparelho eletrônico.
- 3.1.14. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a empresa Apoio Consultoria Treinamentos e Projetos Ltda., procederá à inclusão do candidato, desde que comprovada a realização de sua inscrição, através das fichas de inscrição disponíveis no local de aplicação da prova e do comprovante de inscrição apresentado pelo interessado.
- 3.1.15. O Gabarito Preliminar será encaminhado no prazo de até 96 (noventa e seis) horas após aplicação de todas as provas objetivas, para Comissão de Concurso, que deverá publicá-lo em prédios públicos na sede do município, devendo também a empresa disponibilizá-lo no site [www.apoioconsultoria-ma.com.br](http://www.apoioconsultoria-ma.com.br).
- 3.1.16. Na realização da prova objetiva, será entregue ao candidato uma folha contendo orientações sobre a prova e um Gabarito Rascunho. É facultado aos candidatos que queira contestar impugnar ou discordar de qualquer questão da prova, registrar seus protestos junto aos fiscais de sala, na folha de Relatório de Ocorrência.
- 3.1.17. Será excluído do Concurso o candidato que:
- Apresentar-se após o horário estabelecido;
  - For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de livros, notas, impressos, aparelhos eletrônicos de comunicação, máquina calculadora;
  - Se ausentar do local de provas sem o acompanhamento do fiscal.
  - Estiver, portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

e) Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

3.1.18. A candidata que seja mãe lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova objetiva, poderá indicar a necessidade de amamentação, mediante:

- a) Requerimento dirigido a empresa Apoio Consultoria Treinamentos e Projetos Ltda., junto a Comissão de Concurso, indicando a condição diferenciada para a realização das provas, Nos horários previstos para amamentação, as mães poderão retirar-se, temporariamente, das salas/ locais onde estarão sendo realizadas as provas, para atendimento a seu(s) bebê(s) em sala especial a ser reservada pela Comissão do Concurso.
- b) A candidata terá o acompanhamento de 01 (um) fiscal do sexo feminino durante a amamentação. Só poderão ter acesso a ela os funcionários da Secretaria do Concurso, sendo vedada à permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco e/ou amizade com a candidata.
- c) Não haverá compensação do tempo destinado a amamentação em favor da candidata.

3.1.19. Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de prova, após uma hora do início da mesma.

### 3.2. 2ª ETAPA - DOS TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR

3.2.1. Os candidatos aprovados na 1ª etapa para o cargo de Professor serão submetidos ao julgamento de Títulos, em cumprimento ao disposto no art. 67, Incisos I, da Lei nº 9394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação, conforme tabela constante no anexo II do presente Edital;

3.2.2. A prova de Títulos de caráter classificatório será avaliada pela empresa contratada para realização do Concurso Público. Somente serão analisados Títulos dos candidatos habilitados na primeira etapa.

3.2.3. Todos os títulos deverão ser apresentados dia 07 de fevereiro no local de aplicação da prova objetiva, em fotocópias devidamente autenticadas em cartório e/ou acompanhada de original para a conferência devida.

3.2.4. Somente serão analisados os títulos dos candidatos aprovados na 1ª Etapa/Prova Objetiva.

3.2.5. Cada título será considerado uma única vez.

3.2.6. Os estágios não serão computados como tempo de serviço para fins de pontuação nos itens referentes ao tempo de serviço de Docência.

3.2.7. Os **Certificados** e ou **Certidão** acompanhados dos históricos escolar, do curso de Pós Graduação em nível de Especialização, deverá ser expedido por instituição/cursos devidamente registrados pelo órgão competente, de acordo com normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação e deverá:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

- a) Ser registrados pela instituição expedidora, contendo numero do registro, do livro e folhas;
  - b) Mencionar claramente a área específica do conhecimento a que corresponde o curso oferecido e conter a relação das disciplinas, sua carga horária, a nota ou conceito obtido pelo aluno, e o nome e a titulação do professor por elas responsável, o período em que o curso foi ministrado e sua duração total em horas.
  - c) Não serão considerados Certificados e ou Certidão que não contenham as informações previstas nas alíneas “a” e “b” acima especificadas, bem como qualquer pendência de conclusão, incluindo-se nessa situação a não apresentação de TCC - Trabalho de Conclusão de Curso e ou Monografia.
  - d) Não será recebida Declaração e ou Histórico Escolar sob alegação da não expedição do Certificado ou Certidão com as informações previstas nas alíneas “a” e “b” acima especificadas
- 3.2.8. Na contagem de tempo de serviço, não serão considerados os exercidos simultaneamente em dois ou mais órgãos, cabendo arredondamento para mais quando a fração do total for superior a seis meses, e para menos se inferior.
- 3.2.9. No ato da entrega dos documentos referente aos títulos, será fornecido recibo comprobatório da entrega dos mesmos, contendo assinaturas do responsável pelo recebimento, do candidato e ou procurador.
- 3.2.10. Não será aceito Títulos não relacionados com a área de educação especificados no anexo II do presente Edital, nem recebido protocolos de documentos.
- 3.2.11. Será permitida a entrega de Títulos por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia de documento de identidade e apresentação de identidade do procurador. Em caso da entrega de títulos por procuração o procurador deverá apresentar uma procuração para cada candidato, a qual ficará retida
- 3.2.12. Todos os documentos apresentados cuja devolução não for solicitada até 120 (cento e vinte dias) contados da data da homologação do resultado final do Concurso, poderão ser incinerados pela empresa.

---

#### 4. DO JULGAMENTO DAS PROVAS

---

- 4.1. O candidato será considerado habilitado se obtiver um total de pontos igual ou superior a 50% no agrupamento das disciplinas que compõem a prova objetiva.
- 4.2. A análise dos títulos bem como a correção da prova objetiva será de responsabilidade única da empresa **APOIO - Consultoria Treinamentos e Projetos Ltda.**, contratada para realização do concurso, sendo que a correção da prova objetiva será feita através da Leitura Ótica do Gabarito.

---

#### 5. DA CLASSIFICAÇÃO

---

- 5.1. Para todos os cargos, exceto de professor, a nota final do candidato habilitado será igual ao total de pontos obtido na prova objetiva.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

- 5.2. Para cada cargo os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente em lista de classificação geral, até o número de vagas estabelecidas.
- 5.3. Os candidatos excedentes constarão no aludido Edital até 30% o número de vagas oferecidas a serem preenchidas das que vagarem ou mediante futuras autorizações legislativas, de acordo com o art. 3º da Lei de nº 614, de 14 de dezembro de 2009.
- 5.4. No caso de igualdade da nota final, terá preferência sucessivamente o candidato que tiver maior idade.
- 5.5. Para o cargo de Professor:**
  - 5.5.1. A classificação do candidato será obtida pelo somatório dos pontos adquiridos na prova objetiva e de títulos.
  - 5.5.2. Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará o candidato que obtiver o maior número de pontos na prova objetiva. Persistindo o empate, será beneficiado o candidato mais idoso.

---

## 6. DOS RECURSOS

---

- 6.1. O candidato poderá interpor recurso devidamente fundamentado, devendo constar no mesmo, o cargo, o pólo, nome e número de inscrição do candidato, contra:
  - 6.1.1. Questões da Prova objetiva, junto ao **Fiscal de Sala**, que colocará a disposição dos candidatos uma Folha de Relatório de Ocorrência, que permitirá registrar as impugnações. As questões impugnadas que forem deferidas serão canceladas e constarão no Gabarito preliminar
  - 6.1.2. Ao Gabarito Preliminar, ao Julgamento dos títulos e ao Resultado Final do Concurso, até 48 (quarenta e oito horas) após sua divulgação. Nesses casos, o recurso deverá ser encaminhado ao Presidente da Comissão de Concurso e entregue mediante recibo no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Turiaçu-MA.
  - 6.1.3. Havendo interposição de recurso referente ao item 6.1.2, a resposta será encaminhada ao Presidente da Comissão de Concurso Público do município, para ciência do interessado.
  - 6.1.4. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e deferidos e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.
  - 6.1.5. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, Correios, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
  - 6.1.6. Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.
  - 6.1.7. Em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

---

## 7. DO RESULTADO FINAL

---

- 7.1. No Edital do Resultado Final do Concurso Público e seus anexos, constará o número de inscrição, o nome e número de pontos obtidos pelos candidatos e será divulgado através do site [www.apoiiconsultoria-ma.com.br](http://www.apoiiconsultoria-ma.com.br) e afixado nos prédios públicos do município.
- 7.2. Após a fase de recursos o aludido resultado será homologado pelo senhor Prefeito Municipal e o Edital publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

---

## 8. DO PROVIMENTO DOS CARGOS:

---

- 8.1. O provimento dos cargos obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.
- 8.2. A Administração Municipal reserva-se o direito de chamar os candidatos classificados na medida de suas necessidades, respeitado as normas estabelecidas neste **EDITAL**.
- 8.3. O concurso terá validade de 2 (dois) anos a partir da data de homologação de seu resultado, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) anos, a critério do Governo Municipal.

---

## 9. DA NOMEAÇÃO E POSSE:

---

- 9.1. O candidato classificado será convocado para nomeação, observado o item 8.2 do presente edital, através de Edital a ser afixado em prédios público no Município de **TURIAÇU-MA**, e publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão.
- 9.2. Serão exigidos dos candidatos classificados e convocados para nomeação, os documentos originais com as respectivas fotocópias, abaixo discriminados:
  - a) Comprovação de idade mínima de 18 anos;
  - b) Quitação com as obrigações eleitorais;
  - c) Quitação com as obrigações militares;
  - d) Comprovação de escolaridade/pré-requisito mínimo exigido para o cargo, através de (diploma, certificado e ou histórico escolar de acordo com o cargo para o qual foi habilitado), devidamente autenticada e/ou registrada nos órgãos competentes;
  - e) Atestado de conduta expedido pelo Órgão competente do Município;
  - f) Atestado de sanidade física e mental, expedido pelo serviço médico da Secretaria Municipal de Saúde ou Órgão similar;
  - g) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
  - h) Declaração negativa de acumulação indevida de cargo público.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

- 9.3. O candidato convocado nos termos do item 8.1 deverá manifestar-se expressamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de Convocação, sobre a aceitação ou não da nomeação para o cargo respectivo, oportunidade em que poderá optar por escrito, pelo declínio de vaga, passando automaticamente à integrar o último lugar na lista de aprovados na zona/localidade para o qual concorrera.
- 9.4. O candidato convocado para nomeação que não aceitá-la e/ou não se pronunciar no prazo acima referido, será considerado desistente, perdendo direito à nomeação. A sua substituição dar-se-á pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação para o mesmo cargo;
- 9.5. A lotação do candidato nomeado ficará a critério da Administração Municipal, não podendo ser transferido ou removido antes de decorridos 02 (dois) anos de efetivo exercício no cargo, salvo se por interesse do poder executivo municipal .

---

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

---

- 10.1. A qualquer tempo, poder-se-á anular inscrição, prova ou nomeação de candidato, desde que verificada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de declarações ou documentos.
- 10.2. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições objetos do cargo em provimento, ficando reservado para tanto 5% de total de vagas destinadas a zona, relativa ao cargo pretendido.
- 10.3. Consideram-se pessoas com deficiência, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto 3.298/99, as quais participarão deste Concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere a conteúdo, avaliação, duração e horário de aplicação das provas.
- 10.4. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiências, serão preenchidas pelos demais concursados, com estreita observância da ordem classificatória.
- 10.5. Os conteúdos programáticos das provas serão entregues aos candidatos, no ato da inscrição.
- 10.6. É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão de Concurso, Prefeitura Municipal de TURIAÇU tanto quanto da empresa Apoio – Consultoria, Treinamentos e Projetos Ltda.
- 10.7. Os itens deste **EDITAL** poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em **EDITAL** ou aviso a ser divulgado em locais públicos na sede do município.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

10.8. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão de Concurso designada pelo senhor Prefeito Municipal e pela empresa Apoio – Consultoria, Treinamentos e Projetos Ltda. no que tange a realização deste concurso.

### **CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
<b>11.01.2010</b>	<b>INÍCIO DAS INSCRIÇÕES</b>
<b>15.01.2010</b>	<b>ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES</b>
<b>07.02.2010</b>	<b>DATA PREVISTA PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS E RECEBIMENTO DOS TÍTULOS / CARGO PROFESSOR</b>
<b>22.02.2010</b>	<b>RESULTADO FINAL</b>

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TURIAÇU-MARANHÃO,  
ESTADO DO MARANHÃO, EM 07 DE JANEIRO DE 2010.**

**RAIMUNDO NONATO COSTA NETO**  
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## ANEXO I DO EDITAL Nº 001/2010

## 1. DOS CARGOS, VAGAS, SALÁRIO BASE, TAXA DE INSCRIÇÃO, PRÉ-REQUISITOS.

CARGOS	Nº DE VAGAS			SALARIO BASE	C.H.	TAXA DE INSC	PRÉ-REQUISITOS / ESCOLARIDADE
	ZU	ZR	TOT				
ASSISTENTE SOCIAL	02	-	02	1.200,00	40	60,00	Curso de Nível Superior Específico e registro no Conselho de classe.
ENFERMEIRO	02	-	02	1.200,00	40	60,00	Curso de Nível Superior Específico e registro no Conselho de classe.
FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO	01	-	01	1.500,00	40	60,00	Curso de Nível Superior Específico e registro no Conselho de classe.
MÉDICO CLÍNICO GERAL	01	-	01	2.000,00	20	60,00	Curso de Medicina com especialização na área e registro no Conselho de classe.
MÉDICO GENICO-OBSTETRA	01	-	01	2.000,00	20	60,00	
PSICOLOGO	01	-	01	1.200,00	40	60,00	Curso de Nível Superior Específico e registro no Conselho de classe.
PROFESSOR DO ENS. FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS							Licenciatura Plena com habilitação na disciplina que está concorrendo ou Curso Superior acompanhado de Certificado obtido em Programa Especial de Formação Pedagógica com habilitação na disciplina específica, registrado pelo órgão competente.
• Letras - Português	-	41	41	974,12	25	60,00	
• Letras - Inglês	-	14	14				
• Matemática	-	44	44				
• História	-	34	34				
• Geografia	-	03	03				
• Ciências	-	02	02				
• Educação Física	-	02	02				
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	02	-	02	868,20	25	35,00	Curso Médio em Magistério na modalidade Normal (art. 62 da LDB 9394/96); acrescido de curso de libras com carga horária mínima de 120 horas.
PROFESSOR DO ENS. FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL	-	140	140	868,20	25	35,00	Curso Médio em Magistério na modalidade Normal (art. 62 da LDB 9394/96);
AGENTE ADMINISTRATIVO	02	-	02	670,00	40	35,00	Curso de Nível Médio
DIGITADOR	06	-	06	510,00	40	35,00	Curso de Nível Médio mais cursos de Informática
TÉCNICO EM AGRICULTURA	02	-	02	545,00	40	35,00	Curso de Nível Médio / Técnico Específico
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	06	10	16	510,00	40	35,00	Curso de Nível Médio / Técnico Específico
TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA	02	-	02	510,00	40	35,00	Curso de Nível Médio / Técnico Específico
AGENTE DE ENDEMIAS	17	-	17	510,00	40	35,00	Curso de Nível Médio
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19	09	28	510,00	40	25,00	Curso de Nível Fundamental Completo
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	27	55	82	510,00	40	25,00	Curso de Nível Fundamental Incompleto
VIGIA	15	44	59	510,00	40	25,00	Curso de Nível Fundamental Incompleto
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>	<b>398</b>	<b>504</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

### 2.1. ZONA URBANA

CARGOS	Nº DE VAGAS
ASSISTENTE SOCIAL	02
ENFERMEIRO	02
FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO	01
MÉDICO CLÍNICO GERAL	01
MÉDICO GENICO-OBSTETRA	01
PSICÓLOGO	01
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	02
AGENTE ADMINISTRATIVO	02
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19
DIGITADOR	06
TÉCNICO EM AGRICULTURA	02
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	06
TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA	02
AGENTE DE ENDEMIAS	17
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	27
VIGIA	15
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>

### 2.2. ZONA RURAL

#### 2.2.1. CARGO: PROFESSOR

LOCALIDADES	CARGO / NÚMERO DE VAGAS								TOTAL
	PROF ENS FUND SÉRIES INICIAIS E ED. INFANTIL	PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS						ED FIS	
		LT - PRT	MTM	HIST	GEOG	CNC	LT - ING		
ALTO DA ALEGRIA	2	1	1	1	-	-	-	-	5
ANTONIO DINO	2	-	1	1	-	-	-	-	4
AREIA BRANCA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
BANTA	2	1	1	1	-	-	-	-	5
BARRACA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
BOA VISTA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
BOM DE DANÇA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
BRAÇO COMPRIDO	1	-	-	-	-	-	-	-	1
CAJUAL	1	-	-	-	-	-	-	-	1
CAMPINA DOS ROXOS	2	-	-	-	-	-	-	-	2
CAMPO GRANDE	2	-	-	-	-	-	-	-	2
CAPOEIRA DE GADO	2	-	-	-	-	-	-	-	2
CAPOEIRA GRANDE	-	-	1	1	-	-	-	-	2
CENTRO ZÉ DE DOCA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
COLONIA AMÉLIA	5	2	2	2	1	1	1	1	15
COLONIA DA PAZ	1	1	1	1	-	-	-	-	4
COLONIA DOS FREITAS	1	-	-	-	-	-	-	-	1
COLONIA SÃO JOSÉ	1	-	-	-	-	-	-	-	1
COLONINHA	3	-	1	1	-	-	-	-	5
CRISTÓVÃO	5	1	1	1	-	-	-	-	8
CUNHÁ-COEMA	4	1	1	1	-	-	-	-	7
CUTIA	3	1	1	1	-	-	1	-	7
DIOGO	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ESTADO	-	1	1	1	-	-	-	-	3
FAIXA SAPUCAIA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
FORTALEZA	-	1	1	1	-	-	1	-	4
GUANANIM	3	1	1	1	-	-	-	-	6
GURITA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
IGARAPÉ GRANDE	2	1	1	-	-	-	1	-	5



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

LOCALIDADES	CARGO / NÚMERO DE VAGAS								TOTAL
	PROF ENS FUND SÉRIES INICIAIS E ED. INFANTIL	PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL					SÉRIES FINAIS		
		LT - PRT	MTM	HIST	GEOG	CNC	LT - ING	ED FIS	
JAMARI	1	1	1	1	-	-	-	-	4
JANAÚBA	-	1	1	1	-	-	-	-	3
JUSSARAL (P. SANTO)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
JUSSARAL (SERRA)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
LEAL	3	1	1	1	-	-	-	-	6
LIMÃO	2	-	-	-	-	-	-	-	2
LUZILÂNDIA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
MIRAMAR	1	-	-	-	-	-	-	-	1
MONTE ALEGRE	1	1	1	-	-	-	-	-	3
MONTE SINAI	1	-	-	-	-	-	-	-	1
MUTUOCA	-	1	1	1	-	-	-	-	3
NOVA CAXIAS	3	1	1	1	1	-	1	-	8
NOVA ESPERANÇA	2	-	-	-	-	-	-	-	2
PONTA GROSSA	2	1	1	-	-	-	-	-	4
PORTO SANTO	12	1	2	1	1	1	1	1	20
RAFAEL	1	1	-	-	-	-	-	-	2
SABABA	-	1	1	-	-	-	-	-	2
SALINAS	1	-	-	-	-	-	-	-	1
SANTA BÁRBARA PRAIA	2	1	1	1	-	-	-	-	5
SANTA FÉ	4	1	1	-	-	-	1	-	7
SANTA RITA DE CÁSSIA	2	1	1	1	-	-	-	-	5
SANTA ROSA	5	1	1	1	-	-	1	-	9
SANTA TEREZINHA	2	1	1	1	-	-	1	-	6
SANTA VITÓRIA	1	-	-	-	-	-	-	-	1
SÃO FRANCISCO	2	1	1	1	-	-	1	-	6
SÃO JOAQUIM	2	1	1	-	-	-	-	-	4
SÃO JOSÉ DO BRITO	3	1	1	1	-	-	1	-	7
SÃO ROMÃO	4	1	1	-	-	-	-	-	6
SÃO SALVADOR	1	-	-	-	-	-	-	-	1
SÃO SEBASTIÃO	2	1	1	1	-	-	-	-	5
SEBASTIÃO CAROÇO	1	-	-	-	-	-	-	-	1
SERRA DOS PAZ	3	1	1	1	-	-	-	-	3
STA BÁRBARA MAFRAS	2	-	-	-	-	-	-	-	2
STA RITA DOS BARROS	-	1	1	1	-	-	1	-	4
STO ANTONIO	3	1	1	1	-	-	1	-	7
STO ANTONIO DAMASIO	1	-	-	-	-	-	-	-	1
TATAJUBINHA	2	1	1	1	-	-	-	-	5
TAUÁ	4	1	1	-	-	-	-	-	6
TOROZINHO	2	1	1	1	-	-	-	-	5
VASSOURAL	1	-	-	-	-	-	-	-	1
VILA DOS CRENTES	4	1	1	1	-	-	1	-	8
VILA NOVA	-	1	1	1	-	-	-	-	3
VILAS DOS CASTROS	3	1	1	-	-	-	-	-	5
VOLTA GRANDE	1	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>	<b>41</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>280</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.2.2. CARGOS: NÍVEL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

LOCALIDADES	CARGOS / NÚMERO DE VAGAS				TOTAL
	TÉC. ENF.	AUX. ADM	AUX. SERV. GERAIS	VIGIA	
ALTO DA ALEGRIA	-	1	-	2	3
ANTONIO DINO	-	1	-	1	2
AREIA BRANCA	1	-	1	-	2
BANTA	-	-	2	2	4
BOTEQUIM	-	-	2	2	4
CAFEZAL	-	-	1	-	1
CAMPO GRANDE	-	-	1	-	1
CANARINHO	-	-	-	2	2
CAPOEIRA GRANDE	-	1	-	-	1
COLONIA AMÉLIA	-	1	5	2	8
COLONINHA	-	-	1	2	3
CRISTÓVÃO	-	1	2	2	5
CRUZEIRO	-	-	1	2	3
CUNHÁ-COEMA	1	1	-	1	3
CUTIA	1	-	1	-	2
ESTADO	-	-	1	-	1
ESTRELA DIVINA	-	-	1	2	3
FORTALEZA	-	-	3	2	5
IGARAPÉ GRANDE	1	-	1	2	4
JAMARI	-	1	1	-	2
LEAL	-	-	1	1	2
LIMÃO	-	-	1	-	1
MIRAMAR	-	-	1	-	1
MUCURATIUA	-	-	1	-	1
MUTUOCA	-	1	-	2	3
NOVA CAXIAS	1	-	4	2	7
NOVA CORREIA	-	-	1	2	3
PAXIBA	-	-	1	-	1
PORTO SANTO	-	1	5	4	10
RAFAEL	1	-	-	-	1
SABABA	-	-	-	1	1
STA BÁRBARA PRAIA	1	-	2	-	3
SANTA FÉ	-	-	-	1	1
SANTA RITA DE CÁSSIA	-	-	2	-	2
SANTA RITA DOS BARROS	-	-	-	1	1
SANTA ROSA	-	-	1	1	2
SANTA TEREZINHA	-	-	2	1	3
STO ANTONIO	-	-	1	-	1
SÃO FRANCISCO	-	-	2	1	3
SÃO JOAQUIM	-	-	1	-	1
SÃO JOSÉ DO BRITO	1	-	-	-	1
SÃO ROMÃO	1	-	-	-	1
SÃO SEBASTIÃO	-	-	1	-	1
SERRA DOS PAZ	1	-	-	-	1
TAUÁ	-	-	-	1	1
VILA DOS CRENTES	-	-	3	2	5
VILAS DOS CASTROS	-	-	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>09</b>	<b>55</b>	<b>44</b>	<b>118</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

### 3. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil; encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; prestar assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública municipal com relação às matérias relacionadas ao âmbito de atuação do Serviço Social; Exercer outras tarefas correlatas.
<b>ENFERMEIRO</b>	Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem nos diferentes níveis de complexidade do sistema. Supervisionar o atendimento a enfermos na preparação, exames e tratamentos médicos, assistindo-os em casos de internações e cumprindo determinações médicas; ter experiência com urgência e emergência; ter experiência em centro cirúrgico, obstetrícia e pediatria, entender de saúde pública e hospitalar. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO</b>	Desenvolver atividade na área dos medicamentos e correlatos, desde a padronização, manipulação, armazenagem, controle de qualidade e distribuição; planejar, coordenar, executar e avaliar ações ligadas à área da química aplicada aos seres humanos na análise e na execução de exames laboratoriais.
<b>MÉDICO</b>	Efetuar, na área específica atendimentos médico-cirúrgicos; emitir diagnósticos; emitir laudos de exames complementares inerentes à especialidade; prescrever medicamentos; realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica de acordo com a especialidade ou nível de atendimento exigido; cumprir e aplicar leis e regulamentos da Secretaria e do SUS; desenvolver ações de saúde coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde.
<b>PROFESSOR</b>	Exercer a docência no Sistema Público Municipal de Educação, de conformidade com a legislação vigente, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada. Planejar, executar, e avaliar as ações pedagógicas, propondo estratégias metodológicas compatíveis com as atividades a serem operacionalizadas, visando à melhoria da qualidade de ensino, num processo democraticamente articulado com a comunidade escolar; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; participar do processo de Formação Continuada. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>PSICÓLOGO</b>	Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar diagnóstico e tratamento; Desenvolver trabalhos psicoterapêuticos; Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência em Saúde Mental, intervindo terapeuticamente com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe multidisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social; Executar tarefas correlatas
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	Realizar atividades de suporte administrativo, executando serviços de operacionalização do sistema informatizado ou manual; auxiliar os Gestores municipais na área de sua atuação; prestar informações; digitar, receber, conferir e registrar documentos, arquivar processos, atender ao público; conferir materiais recebidos; manter em perfeita ordem as dependências, equipamentos, máquinas e arquivo. Exercer outras atribuições afins.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	Realizar atividades de suporte de auxiliar administrativo, executando serviços de conferir e registrar documentos, arquivar processos; serviços de digitação de cartas, memorandos, documentos diversos, conferir materiais recebidos; operar máquinas reprográficas manter em perfeita ordem as dependências, equipamentos, máquinas e arquivo. Exercer outras atribuições afins.
<b>DIGITADOR</b>	Realizar serviços de digitação de cartas, memorandos, minutas, textos, documentos diversos, alimentação de programas (como por exemplo bolsa escola, censo escolar etc...) e outras tarefas afins, necessária ao desempenho eficiente do sistema administrativo . Exercer outras tarefas correlatas
<b>TÉCNICO EM AGRICULTURA</b>	Executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnicas e controle dos trabalhos agrícola, orientando os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e a outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>	Realizar atividades técnicas de enfermagem em unidade hospitalar e ambulatorial, sob supervisão de profissional da área de saúde, recepcionar pacientes para consultas e tratamentos, participar de atividades de educação em saúde, prestar cuidados de higiene e conforto, zelar pela guarda e conservação de vacinas. Controlar estoque de roupa, programar, distribuir e controlar a devolução dos mesmos. Auxiliar nas investigações infecto-contagiosas e outras na área de saúde comunitária, manter o controle de programas de vacinação. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA</b>	Coletam, recebem e distribuem material biológico de pacientes. Preparam amostras do material biológico e realizam exames conforme protocolo. Executam, checam, calibram e fazem manutenção corretiva dos equipamentos. Trabalham conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança. Exercer outras tarefas correlatas
<b>AGENTE DE ENDEMIAS</b>	Exercer atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, Visitar domicílios periodicamente, orientar a comunidade para a promoção da saúde; rastrear focos de doenças específicas, eliminar criadouros, promover educação sanitária e ambiental, incentivar atividades comunitárias; Executar outras atribuições afins.
<b>AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS</b>	Executar atividades de suporte as ações operacionais no âmbito da administração municipal, tais como: mensageiro, distribuidor e receber de documentos/processos, auxiliar de manutenção e conservação do patrimônio público. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>VIGIA</b>	Realizar vigilância nos órgãos e entidades percorrendo e inspecionando sistematicamente suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades. Exercer outras tarefas correlatas.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

**ANEXO II DO EDITAL DE Nº 001 /2010  
DAS PROVAS OBJETIVAS E DOS TÍTULOS**

**1. DAS PROVAS OBJETIVAS**

CARGO	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
- ASSISTENTE SOCIAL - ENFERMEIRO - FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - MÉDICO - PSICÓLOGO	Conhecimentos Específicos Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais/Atualidades	35 10 05	70 20 10
- PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS	Conhecimentos Específicos Conhecimentos Pedagógicos Língua Portuguesa	30 10 10	60 20 20
- PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	Português Matemática História e Geografia do Estado e do Município Conhecimentos Pedagógicos	10 10 10 20	20 20 20 40
- TÉCNICO EM ENFERMAGEM - TÉCNICO EM AGRICULTURA - TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA	Português Matemática Conhecimentos Específicos	15 10 25	30 20 50
- AGENTE ADMINISTRATIVO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - DIGITADOR - AGENTE DE ENDEMIAS - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - VIGIA	Português Matemática Conhecimentos Gerais e Específicos	15 10 25	30 20 50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 2.1. CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica e crase. Tipologia Textual: Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS:</u></b></p> <p><b><u>ATUALIDADES:</u></b> domínio de tópicos atuais e relevantes (a partir de agosto de 2008) em diversas áreas, tais como: Economia, Política, Tecnologia, Sociedade, Desenvolvimento Sustentável, Mercado de Trabalho, Religião, Esporte, Meio Ambiente, Ciências e Saúde, Cultura e Educação, Relações internacionais.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• História e Teoria do Serviço Social;</li><li>• Metodologia do Serviço Social;</li><li>• Serviço Social e Políticas Sociais: (Saúde, Educação, Assistência Social, Habitação, Segurança, Agricultura Familiar)</li><li>• Intersetorialidade das Políticas Sociais;</li><li>• Política de Assistência Social e a intervenção profissional do Assistente Social:<ul style="list-style-type: none"><li>– Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/03);</li><li>– Política Nacional de Assistência Social;</li><li>– Norma Operacional Básica – NOB</li></ul></li><li>• Gestão e Descentralização</li><li>• Comando Único e Controle Social</li><li>• Financiamento<ul style="list-style-type: none"><li>– Política Nacional do Idoso – PNI (Lei nº 8.842/04)</li><li>– Plano Integrado de Ação Governamental para o Desenvolvimento da Política Nacional do Idoso.</li><li>– Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03)</li><li>– Outras Ações afiançadas pela Política de Assistência Social.</li></ul></li><li>• Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI</li><li>• Benefício de Prestação Continuada – BPC/LOAS (Decreto nº 1.744/95 e Lei nº 8.742/03)</li><li>• Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.</li><li>• Ciências Sociais e Desenvolvimento Comunitário: Conceitos de sociedade, comunidade, grupos e instituições. Conceitos e Implicações de Classe, Poder e Ideologia. Organização de Comunidade e Participação Popular. Organização da Sociedade Civil de Interesse Público e Organizações Não Governamentais.</li><li>• Questões sociais decorrentes da realidade família, criança, adolescente, idoso, deficiente, educação, saúde e previdência do trabalho;</li><li>• Serviço Social e ética.</li><li>• Os princípios e a organização do Sistema Único de Saúde – SUS.</li></ul>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.2. CARGO: ENFERMEIRO

<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica e crase. Tipologia Textual: Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS:</u></b></p> <p><b><u>ATUALIDADES:</u></b> domínio de tópicos atuais e relevantes (a partir de agosto de 2008) em diversas áreas, tais como: Economia, Política, Tecnologia, Sociedade, Desenvolvimento Sustentável, Mercado de Trabalho, Religião, Esporte, Meio Ambiente, Ciências e Saúde, Cultura e Educação, Relações internacionais.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ética de enfermagem. Código de ética. Sistema Único de Saúde – SUS. Fundamentos de Enfermagem. Biossegurança: controle de infecção, assepsia, métodos de esterilização. Administração aplicada à Enfermagem: princípios e elementos da administração; administração de pessoa, administração de recursos materiais e autoria em enfermagem. Enfermagem Cirúrgica. Enfermagem Materno-Infantil. Enfermagem em Saúde Pública. Saúde Mental. Saúde da Família e Programa Saúde da Família. Administração de Medicamentos. Avaliação do crescimento e desenvolvimento da criança e do adolescente. Assistência de Enfermagem às doenças prevalentes na infância: afecções respiratórias, afecções da pele, desidratação, desnutrição, verminose, doenças meningocócicas. Assistência de Enfermagem em terapia intensiva. Doenças infecciosas imunopreveníveis: Sarampo, Poliomielite, Difteria, Coqueluche, Tétano, Tuberculose, Parotidite, Rubéola e Hepatite. Assistência de Enfermagem nas ações de vigilância epidemiológica: imunização – esquema básico recomendado pelo Ministério a Saúde; ações de prevenção e controle: notificação compulsória, investigação epidemiológica.</li></ul>	

## 2.3. CARGO: FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO

<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica e crase. Tipologia Textual: Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS:</u></b></p> <p><b><u>ATUALIDADES:</u></b> domínio de tópicos atuais e relevantes (a partir de agosto de 2008) em diversas áreas, tais como: Economia, Política, Tecnologia, Sociedade, Desenvolvimento Sustentável, Mercado de Trabalho, Religião, Esporte, Meio Ambiente, Ciências e Saúde, Cultura e Educação, Relações internacionais.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>Farmacologia, Farmacocinética, Dinâmica de Absorção; Distribuição e Eliminação de Fármacos; Farmacodinâmica; Mecanismos de ação das drogas e concentração da droga e seu efeito; Administração Hospitalar: Conceito, Objetivo, Classificação, Tipologia, Farmácia Hospitalar: Histórico, conceito e objetivos, finalidades, tipologias; Farmacovigilância: Importância, objetivo, procedimentos; farmácia clínica: objetivos, importância; informação ao paciente; Dispensação de medicamentos: Individual, coletiva, por cota mista, dose unitária, atendimento ambulatorial; manipulação: Central de Diluição, Controle de Qualidade, Normalidade, Modalidade e Equivalente-grama; Administração de materiais: Análise do consumo de medicamentos; Padronização de Medicamentos: Finalidades, vantagens; Controle de Qualidade: Importância, procedimentos, medicamentos adquiridos, medicamentos produzidos na farmácia; comissão de controle de infecção hospitalar: Avaliação de manipulação ou industrialização, produção de anti-sépticos desinfetantes, etc... <b>Bioquímica:</b> Bioquímica Clínica; Hematologia; Parasitologia Humana. Urinálise; Coleta, acondicionamento e preparação de materiais para análises laboratoriais; Biossegurança; Correlação clínico-laboratorial de patologias diagnosticadas por testes laboratoriais relacionados às áreas de hematologia, bioquímica, microbiologia, endocrinologia ou imunologia. Gerenciamento da qualidade em laboratório de análises clínicas: Validação e padronização de técnicas laboratoriais. Doenças de notificação obrigatória: tuberculose, hanseníase e Dengue. Código de Ética do Profissional; Sistemas e Políticas Públicas de Saúde no Brasil. Legislação Sanitária.</p>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.4. CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica e crase. Tipologia Textual: Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS:</u></b></p> <p><b><u>ATUALIDADES:</u></b> domínio de tópicos atuais e relevantes (a partir de agosto de 2008) em diversas áreas, tais como: Economia, Política, Tecnologia, Sociedade, Desenvolvimento Sustentável, Mercado de Trabalho, Religião, Esporte, Meio Ambiente, Ciências e Saúde, Cultura e Educação, Relações internacionais.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>Sistemas e Políticas Públicas de Saúde no Brasil; Código de Ética na Medicina; Doenças cardiovasculares (hipertensão arterial sistêmica, insuficiência cardíaca, cardiopatia isquêmica, dislipidemia); Doenças endócrinas (diabetes melitus, hipertireoidismo, hipotireoidismo, tireoidite, distúrbios das glândulas supra-ranais); Doenças pulmonares (pneumonia, tuberculose, asma, embolia e abscessos pulmonares); Doenças infecciosas parasitárias (meningite bacteriana aguda, malária, dengue, AIDS); Dermatologia (micoses superficiais, pio dermites, ranceniase, leishimaniose pegumentar americana); Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, colelitíase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica. Ginecologia (Doenças sexualmente transmissíveis - DST); Planejamento familiar. Obstetrícia (Assistência pré-natal, infecção - TORCH na gravidez, síndrome hipertensiva na gestação). Cuidados gerais com o paciente em medicina interna.</p>	

## 2.5. CARGO: MÉDICO GENICO-OBSTETRA

<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica e crase. Tipologia Textual: Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS:</u></b></p> <p><b><u>ATUALIDADES:</u></b> domínio de tópicos atuais e relevantes (a partir de agosto de 2008) em diversas áreas, tais como: Economia, Política, Tecnologia, Sociedade, Desenvolvimento Sustentável, Mercado de Trabalho, Religião, Esporte, Meio Ambiente, Ciências e Saúde, Cultura e Educação, Relações internacionais.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>Sistemas e Políticas Públicas de Saúde no Brasil; Código de Ética na Medicina; Procedimentos especializados em ginecologia e obstetrícia Anatomia da parede abdominal anterolateral. Laparotomias. Anatomia do períneo. Ureter pélvico. Tecido conjuntivo pélvico subperitoneal. Ligamentos. Anatomia do oco axilar. Neuroendocrinologia do ciclo menstrual. Complicações cirúrgicas da cirurgia ginecológica: intestinais e urológicas. Pré e pós operatórios em cirurgia ginecológica. Histerectomias abdominais: Richardson e variáveis. Prolapso genital e tratamento: HTV, colpocleise. Incontinênciaurinária: I.U.E. e inc. de Urgência. Ca de colo uterino/patologia cervical/lesões básicas emcolposcopia. Câncer de endométrio. A paciente ginecológica. Oncogênese. Mastectomiaindicações técnicas/tipos de incisões, história do câncer de mama, estadiamento. Endometriose. Indução da ovulação. Reprodução assistida. Esteroidogênese. Determinismo e diferenciação sexual. Amenorréiaprimária. Amenorréia secundária. Genética aplicada à ginecologia. DST/DIP. HIV na mulher. Métodos de imagem em ginecologia: HSG, USG bi- e tridimensional. Mamografia. Dor pélvica. Climatério. Puberdade normal e patológica. Câncer de ovário. Ginecologia psicossomática. Síndrome pré-menstrual. Cosmetologia em ginecologia. Sexologia clínica. Vídeo-endoscopiaem ginecologia. Abdome agudo em ginecologia. Miomatose uterina: tratamentos. Anticoncepção. Síndromes hiperandrogênicas. Disfunções menstruais. Patologia benigna emaligna da vulva, vagina, útero e ovários. Rastreamento ginecológico e da mama. Assitência pré-natal na gestação normal e avaliação de alto risco obstétrico. Diagnóstico de malformações fetais. Aborto, gravidez ectópica, mola hidatiforme, corioncarcinoma. Diagnóstico, fisiopatologia e tratamento. Transmissões de infecções materno fetais. Doenças hipertensivas na gestação. Diabetes melitus da gestação. Cardiopatias, doenças renais, outras condições clínicas na gestação. Mecanismos do trabalho de parto. Assistência ao parto, uso do partograma. Distócias, indicações de cesareas, forcéps. Rutura prematura de membranas, condução. Indicações de analgesia e anestesia intra-parto. Indicações de histerectomias puerperais Condução e tratamento clínico e cirúrgico de emergências obstétricas. Ultrassonografia obstétrica. Doppler feto-placentário e úteroplacentário. Drogas na gravidez.</p>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.6. CARGO: PSICÓLOGO

<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b>NOVA ORTOGRAFIA:</b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica e crase. Tipologia Textual: Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS:</u></b></p> <p><b>ATUALIDADES:</b> domínio de tópicos atuais e relevantes (a partir de agosto de 2008) em diversas áreas, tais como: Economia, Política, Tecnologia, Sociedade, Desenvolvimento Sustentável, Mercado de Trabalho, Religião, Esporte, Meio Ambiente, Ciências e Saúde, Cultura e Educação, Relações internacionais.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ A práxis do psicólogo.</li><li>▪ Desenvolvimento físico, cognitivo e psicossocial da infância à velhice.</li><li>▪ Psicopatologia: classificação dos transtornos mentais, curso, sintomas e características associados. Diagnóstico diferencial. Fundamentos do psicodiagnóstico. Avaliação, métodos e técnicas do psicodiagnóstico.</li><li>▪ Avaliação da aprendizagem. Dificuldades e distúrbios de aprendizagem. Estratégias e intervenção psicológica: individual, familiar, em grupo. Técnicas psicoterápicas nas várias abordagens psicológicas.</li><li>▪ Psicologia institucional: elaboração do conceito de instituição; o indivíduo e as instituições; grupos na instituição; o poder e as instituições; indivíduo e sociedade.</li><li>▪ Psicologia da saúde; instituição hospitalar; ética em saúde e no contexto hospitalar, saúde comunitária. A atuação do psicólogo na interfase saúde/trabalho/educação.</li><li>▪ Violência na infância, adolescência e na velhice.</li><li>▪ Políticas públicas de saúde. Atenção básica em saúde. Legislação em saúde mental. DST/AIDS. Prevenção e tratamento.</li><li>▪ Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente.</li><li>▪ Álcool, tabagismo e outras drogas. Redução de danos. Políticas relacionadas ao uso de drogas.</li><li>▪ Código de Ética.</li></ul>	

## 2.7. CARGO: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Nova ortografia:</b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen.</li><li>▪ Interpretação de texto; Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal; Concordância nominal e verbal.</li><li>▪ Regência nominal e verbal; Significação das palavras.</li><li>▪ Classes das palavras; Pontuação. Crase; Acentuação gráfica.</li><li>▪ Ortografia; Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</li></ul>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais- Operações fundamentais, propriedades.</li><li>▪ Divisibilidade - múltiplos e divisores.</li><li>▪ Razão e Proporção; Número e grandezas, divisão proporcional; Regra de três simples e composta;</li><li>▪ Porcentagem; Juros Simples; Potências e raízes.</li><li>▪ Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais.</li><li>▪ Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</li></ul> <p><b><u>HISTORIA E GEOGRAFIA DO ESTADO E MUNICÍPIO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspectos, históricos, geográficos, políticos, sociais, econômicos, culturais, sócio educacional.</li></ul>
<p><b><u>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Função Social e a Democratização da Escola Pública - Teorias Pedagógicas (Piaget, Rogers, Bruner, Skinner, Vigotsky) contribuições e limites;</li><li>• Psicogênese da leitura e da escrita. Alfabetização e letramento. Didática - Conceituação, divisões, ciclo docente. A Didática Tradicional e Moderna;</li><li>• Planejamento e Avaliação - (concepção, funções, tipos); Projeto Político - Pedagógico da Escola; Gestão Escolar participativa; Conselho de Classe, PDE, etc;</li><li>• Recursos, Métodos e Técnicas de Ensino; Evasão e Repetência – causas; Parâmetros Curriculares Nacionais – Ensino Fundamental</li><li>• Processo ensino-aprendizagem; Relação professor x aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Fatores que influenciam na Aprendizagem – biológicos, sociais e psicológicos. Legislação - Lei 9394/96 – LDB; Lei 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.</li></ul>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.8. CARGO: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS

### 2.8.1. DISCIPLINA: LETRAS- PORTUGUÊS

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/LÍNGUA PORTUGUESA:

Concepção de linguagem e o ensino da língua portuguesa. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Metodologia do ensino da língua portuguesa. Tipologia Textual: Descrição, Narração e Dissertação. Textos e Textualidade: Coesão e Coerência. Comunicação: Significação das palavras, denotação e conotação, figuras de linguagem, figuras de sintaxe, fonética e fonologia, som e fonemas. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica e crase. Morfologia: Estrutura e formação das palavras. Morfosintaxe: Classe de palavras e sua correspondente função sintática. Sintaxe: Frase, oração, período, termos essenciais, integrantes e acessórios da oração, vocativo, período composto por coordenação e subordinação; sintaxe de concordância; sintaxe de regência; sintaxe de colocação de pronomes; pontuação;

**LITERATURA:** Conceito, gêneros e as linguagens da literatura (poema, texto narrativo, teatro) Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

**NOVA ORTOGRAFIA:** Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen.

#### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente.

### 2.8.2. DISCIPLINA: LETRAS INGLÊS

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Texto - Reading and Comprehension; General Vocabulary; Grammar; Greetings; Wh – questions (What?, Who?, Where?, etc.); How much / many?; Possessive Adjectives and Pronouns; Personal Pronouns; Objective Pronouns; Reflexive Pronouns; Demonstrative Pronouns; Indefinite / Definite Pronouns; Interrogative Pronouns; Relative Pronouns; Verb Tenses; Regular and Irregular Verbs; Affirmative / Negative / Interrogative Forms; Simple Present Tense; Simple Past Tense; Simple Future; Presente / Past Continuous; Present / Past Perfect Tenses; Conditional; going to – Future; Modal Auxiliary Verbs; Genitive Case; Degree of Adjectives; Saying Time; Prepositions; Plural of nouns; Adverbs; Numerals; Quantitatives;

#### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente.

#### PORTUGUÊS:

**NOVA ORTOGRAFIA:** Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen.

Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. **Gramática:** Ortografia, acentuação gráfica e crase. **Tipologia Textual:** Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

### 2.8.3. DISCIPLINA: MATEMÁTICA

<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais. Operações com números naturais. Radicais - operações e racionalização de denominadores. Regra de três, juros e porcentagem. Sistema métrico decimal. Expressões Algébricas. Equações de 1º e 2º graus. Funções – produto cartesiano, relações e funções constantes, função do 1º e 2º grau. Segmentos proporcionais – razão e proporção. Geometria e Geometria banalítica. Medida de Circunferência, de volume, de capacidade, de massa, de superfície e de comprimento. Potenciação; Trigonometria; Estatística; Metodologia do ensino da matemática.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:</u></b></p> <p>Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente.</p>
<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. <b>Gramática:</b> Ortografia, acentuação gráfica e crase. <b>Tipologia Textual:</b> Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	

### 2.8.4. DISCIPLINA: HISTÓRIA

<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>Formação do capitalismo; expansão comercial; colonização e mercantilismo; revolução industrial; o trabalho na sociedade atual; processo de colonização na América; colonização e exploração; relação entre colonizadores e os povos nativos; Primeira e a Segunda Guerra Mundial; Globalização. Expansão Marítima européia; Brasil Colônia; organização política, econômica; movimentos revolucionários e emancipatórios; Brasil Império; Independência do Brasil; período regencial, sistema político e evolução econômica social do 2º Império. Brasil República; Velha, Contemporânea e Nova República. O Brasil e a nova ordem geopolítica mundial o Mercosul - A conquista e Colonização do Maranhão. Franceses e Holandeses no Maranhão. Guerras e Revoltas (De Beckam, da Balaiada). Metodologia do ensino de História.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:</u></b></p> <p>Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente.</p>
<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. <b>Gramática:</b> Ortografia, acentuação gráfica e crase. <b>Tipologia Textual:</b> Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

### 2.8.5. DISCIPLINA: GEOGRAFIA

<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>Dinâmica natural do planeta terra; Conflitos mundiais contemporâneo; Movimento e circulação da água; formação e importância dos rios, lagos, relevo terrestre; grandes paisagens vegetais do globo; degradação do meio ambiente; relações comerciais e financeiras; crescimento demográfico – população; atividades econômicas. Divisão Regional do Brasil - aspectos físicos, humanos e econômicos das regiões brasileiras; povoamento e expansão territorial. Divisão Regional e Política do Maranhão - economia maranhense; regiões ecológicas; parques e áreas de proteção ambiental.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:</u></b></p> <p>Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente.</p>
<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. <b><u>Gramática:</u></b> Ortografia, acentuação gráfica e crase. <b><u>Tipologia Textual:</u></b> Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	

### 2.8.6. DISCIPLINA: CIÊNCIAS

<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>A ciência com produção humana. O Homem um animal especial; Órgãos e Sistemas; Métodos anticoncepcionais. Doenças Sexualmente Transmissíveis - D.S.T. Energia, movimento, eletricidade e magnetismo, luz e som; Elemento do ambiente: eco-sistema brasileiro, equilíbrio e desequilíbrio ambiental, qualidade de vida no mundo atual: seres vivos, caracterização, classificação, biologia. Relação entre o meio e seres vivos. Hereditariedade e evolução. Fenômenos físicos, químicos e materiais. Matéria, propriedade. Noções de química: estrutura, modelos atômicos, elementos químicos, reações químicas, substâncias, misturas e combinações. Metodologia do ensino das ciências</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:</u></b></p> <p>Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente.</p>
<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. <b><u>Gramática:</u></b> Ortografia, acentuação gráfica e crase. <b><u>Tipologia Textual:</u></b> Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.8.7. DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA

<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</u></b></p> <p>Objetivos e programas de Educação Física no ensino fundamental. Educação Física e a produção do conhecimento. Princípios pedagógicos que norteiam a prática da educação. Ação física, esporte e lazer. Corpo, movimento e socialização Jogos e desenvolvimento da criança. A função do planejamento e da avaliação na docência em Educação Física. Formação do profissional de Educação Física. Iniciação esportiva: da aprendizagem motora ao treinamento técnico. Educação Física, esporte e lazer na legislação Brasileira. O currículo da Educação Física no Ensino Fundamental (conteúdo e forma). <u>Obs:</u> Poderão ser exploradas as diversas modalidades de esporte.</p>	<p><b><u>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:</u></b></p> <p>Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente.</p>
<p><b><u>PORTUGUÊS:</u></b></p> <p><b><u>NOVA ORTOGRAFIA:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. <b><u>Gramática:</u></b> Ortografia, acentuação gráfica e crase. <b><u>Tipologia Textual:</u></b> Descrição, Narração e Dissertação. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação.</p>	

## 2.9. CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Nova ortografia:</u></b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen.</li><li>▪ Interpretação de texto; Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal; Concordância nominal e verbal.</li><li>▪ Regência nominal e verbal; Significação das palavras.</li><li>▪ Classes das palavras; Pontuação. Crase; Acentuação gráfica.</li><li>▪ Ortografia; Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.</li></ul>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais- Operações fundamentais, propriedades.</li><li>▪ Divisibilidade - múltiplos e divisores.</li><li>▪ Razão e Proporção; Número e grandezas, divisão proporcional; Regra de três simples e composta;</li><li>▪ Porcentagem; Juros Simples; Potências e raízes.</li><li>▪ Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais.</li><li>▪ Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</li></ul> <p><b><u>HISTORIA E GEOGRAFIA DO ESTADO E MUNICÍPIO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspectos, históricos, geográficos, políticos, sociais, econômicos, culturais, sócio educacional.</li></ul>
<p><b><u>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS</u></b></p> <p>Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem; Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem. Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar: Conselho Escolar Avaliação; Projeto Político Pedagógico. Estatuto da Criança e do Adolescente Educação Inclusiva - Definições, objetivos, público alvo. Deficiência (visual, auditiva, mental, física, múltipla). Historia Geral da Educação dos surdos. Aspectos clínicos da surdez: Conceitos; Classificação; Desempenho e conseqüências. Educação Especial à luz da legislação brasileira: Constituição Federal; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Lei 9394/96 – LDB; Parecer 017/2001 CNE - Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; Legislação específica na área de surdez: LEI 10.436/02 – Oficialização da Libras; Decreto 5626/05- Regulamentação da Libras.</p>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.10. CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p><b>Nova ortografia:</b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta; Porcentagem, Juros Simples, Potências e raízes. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>- <b>Redação e correspondências oficiais:</b> elaboração, organização e expedição de documentos oficiais como relatório, ofício, memorando, aviso, ata, atestado, declaração, despacho, portaria, requerimento; <b>Protocolo:</b> recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. <b>Noções de Administração de materiais.</b> <b>Noções de arquivo:</b> tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento. <b>Administração de recursos humanos:</b> direitos e deveres dos servidores. <b>Comportamento organizacional</b> (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). <b>Noções de Informática:</b> Microsoft Office (Windows Word, Excel, Access e PowerPoint) Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet.</p>	
<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS</u></b></p> <p><b>Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:</b> Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de <b>1964 até os dias atuais;</b> Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.</p>	

## 2.11. CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto</p> <p>Ortografia - Acentuação gráfica; Uso da crase; Emprego das letras; Emprego de mau e mal; mas e mais; Emprego dos "porquês".</p> <p>Gramática - Classificação dos fonemas e das palavras quanto à tonicidade. Encontro consonantal, Vocálico e Dígrafo. Sinônimos e Antônimos. Separação Silábica</p> <p>Morfologia - Substantivo; Artigo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Advérbio; Numeral; Preposição, Concordância nominal e verbal.</p> <p>Sintaxe - Frases, oração, período; Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjuntos: representação, relações, Operações e conjuntos Numéricos.</p> <p>Números Inteiros, Fracionários e Decimais - Operações Fundamentais, Propriedades e problemas;</p> <p>Potenciação, expressão numérica;</p> <p>Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Múltiplos e Divisores;</p> <p>Regra de três simples e composta;</p> <p>Porcentagem; Sistema do 1º grau</p> <p>Figuras Planas; Sistemas Legais de Medidas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>Noções de recepção: informações, encaminhamentos, atendimento á clientes, registro, manuseio e transmissão de informações. Noções básicas de atendimento ao publico e atendimento ao telefone, relações humanas. Apresentação pessoal, relacionamentos interpessoal. Comunicação, meios de comunicação modernos. Ética no exercício profissional. Noções de arquivamento. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.</p> <p>Noções de almoxarife.</p>	
<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS</u></b></p> <p>Conhecimentos gerais sobre a situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de 1964 até os dias atuais; Desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, Governo Lula.</p>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.12. CARGO: DIGITADOR

<b>PORTUGUÊS</b> <b>Nova ortografia:</b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen Interpretação de texto Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.	<b>MATEMÁTICA</b> Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais- Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.
<b>CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS</b> <b>NOÇÕES DE INFORMÁTICA</b> - Hardware e Software; Ambientes operacionais Windows; Processador de texto (Word); Planilhas eletrônicas (Excel); Editor de Apresentações (PowerPoint); Banco de dados; Internet e Intranet; Protocolos Web; World Wide Web; Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox); Correio eletrônico; Conceitos de proteção e segurança; Organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Relacionamento interpessoal – Comportamento profissional	
<b>CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:</b> Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de <u>1964 até os dias atuais</u> ; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.	

## 2.13. CARGO: TÉCNICO EM AGRICULTURA

<b>PORTUGUÊS</b> <b>Nova ortografia:</b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen Interpretação de texto Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.	<b>MATEMÁTICA</b> Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b> Características botânicas, origem, importância sócio-econômica, principais variedades, clima e solo, métodos de plantio, época de plantio, tratamentos culturais, secagem, armazenamento e beneficiamento; Cultura do Arroz, Feijão, Soja e Milho. Fruticultura: importância alimentar, social e econômica, variedades propagação e tratamentos culturais; Olericultura: conceitualização, características, diferenciais, tendência da olericultura na região, planejamento da horta didática e comercial, comercialização de hortaliças, defensivos, cultura do tomate, pimentão, pepino, alface, quiabo, abóbora, melancia, importância econômica, botânica, melhoramento genético, variedades híbridas, clima e solo, propagação, tratamentos culturais, programas fitossanitários, colheita, classificação e comercialização, pragas e doenças. Solos: conceito, origem, formação, perfil, composição volumétrica, propriedades físicas, químicas e biológicas, classificação e uso do solo, correção do solo, PH do solo, classificação do solo quanto ao PH, tipos de corretivos; Manejo e conservação do solo e da água: conceito, efeitos, tipos e formas de erosão, fatores determinantes da erosão e práticas e controle da erosão.	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.14. CARGO: TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA

<p><b>PORTUGUÊS</b> <b>Nova ortografia:</b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b>MATEMÁTICA</b> Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b> Esterilização: conceitos, utilização, métodos e equipamentos. Amostras: coleta, procedimentos e cuidados na obtenção, conservação, transporte, armazenamento, descarte, utilização de anticoagulantes, processamento de amostras. Bioquímica: fundamentos, valores de referência e principais métodos utilizados nas análises bioquímicas (enzimas, carboidratos, compostos nitrogenados não protéicos, lipídeos, cálcio, fósforo, magnésio, sódio, potássio, cloro e ferro). Urinálise: testes físicos, químicos, sedimento, proteína de Bence Jones, proteinúria. Microbiologia: classificação e função dos meios de cultura, métodos de coloração, características morfológicas das bactérias, diagnóstico laboratorial pela bacteriologia, sementeira de materiais clínicos para cultura. Testes utilizados para identificação bacteriana. Testes de sensibilidade e antimicrobianos; Imunologia: sistemas imune, resposta imune, antígeno, anticorpo, sistema complemento, técnicas sorológicas (precipitação, floculação, ELISA, hemaglutinação, imunofluorescência, nefelometria). Hematologia: distribuição celular no sangue periférico, hematócrito, índices. Classificação sanguínea ABO/Rh. Parasitológico: nomenclatura e classificação dos parasitas de importância médica, parasitas intestinais, parasitas do sangue e outros tecidos. Vidraria: tipos, limpeza e desinfecção. Noções de biossegurança. Noções de anatomia e fisiologia humana. Ética Profissional.</p>	

## 2.15. CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

<p><b>PORTUGUÊS</b> <b>Nova ortografia:</b> Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen Interpretação de texto Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b>MATEMÁTICA</b> Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Introdução a Enfermagem – Fundamentos Básicos.</li><li>▪ Política de Saúde – Sistema Único de Saúde – SUS.</li><li>▪ Código de Ética.</li><li>▪ Noções Básicas – administração de medicamentos, venoclise, nebulização, curativos. Sinais Vitais do Paciente: Pulso, respiração, temperatura, pressão arterial, coleta de exame, sondagens.</li><li>▪ Assistência de Enfermagem aos pacientes – cuidados higiênicos, medidas de conforto e terapêutica. Cuidados essenciais com pacientes acometidos de tuberculose, hanseníase, insuficiência cardíaca, hipertensão arterial, doenças sexualmente transmissíveis, Aids.</li><li>▪ Assistência de Enfermagem à gestante, parturientes e ao recém-nascido; vantagens do aleitamento materno, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança.</li><li>▪ Assistência de Enfermagem ao paciente Pré e Pós-operatório.</li><li>▪ Noções de epidemiologia, vacinação, saneamento básico.</li></ul>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.16. CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS

<b><u>PORTUGUÊS</u></b> Interpretação de texto. Ortografia - Acentuação gráfica; Uso da crase; Pontuação; Emprego das letras; Emprego de mau e mal; mas e mais; Emprego dos “porquês”. Gramática - Classificação dos fonemas e das palavras quanto à tonicidade. Encontro consonantal, Vocálico e Dígrafo. Sinônimos e Antônimos. Separação Silábica. Morfologia - Substantivo; Artigo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Advérbio; Numeral; Preposição, Concordância nominal e verbal. Sintaxe - Frases, oração, período; Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração.	<b><u>MATEMÁTICA</u></b> Conjuntos: representação, relações, Operações e conjuntos Numéricos. Números Inteiros, Fracionários e Decimais - Operações Fundamentais, Propriedades e problemas; Potenciação, expressão numérica; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Múltiplos e Divisores; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples. Sistema do 1º grau. Figuras Planas; Sistemas Legais de Medidas.
<b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processo saúde-doença: influência das condições de vida: educação, cultura, lazer, emprego, moradia, saneamento e segurança; - o papel da família. Saneamento Básico: abastecimento de água, destino dos detritos, destino do lixo. Vigilância Epidemiológica: Principais zoonoses transmissíveis por animais domésticos de estimação, peridomésticos, de criação de uso doméstico e de origem silvestre. Meios de Transmissão de Doenças: medidas preventivas e de controle. Uso de Preguicidas em Saúde Pública: toxicidade. Equipamentos de Proteção: recomendações, higienização. Epidemias e endemias: cólera, leptospirose, leishmaniose e filariose.</li></ul>	
<b><u>CONHECIMENTOS GERAIS</u></b> <b><u>Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:</u></b> Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de <b><u>1964 até os dias atuais</u></b> ; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.	

## 2.17. CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

<b><u>PORTUGUÊS</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Interpretação de texto</li><li>▪ Artigo</li><li>▪ Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.</li><li>▪ Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição</li><li>▪ Sujeito e Predicado</li><li>▪ Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa.</li><li>▪ Sinônimos e Antônimos</li><li>▪ Encontro vocálico e consonantal</li><li>▪ Ortografia. Sílabas. Separação Silábica.</li><li>▪ Uso do porquê, onde/aonde, mal/mau e mas, mais ou más</li><li>▪ Pontuação</li></ul>	<b><u>MATEMÁTICA</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Números naturais; Numeração<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema de numeração decimal</li><li>- Sistema de numeração romano</li><li>- Números ordinais</li></ul></li><li>▪ Operações e problemas com números naturais<ul style="list-style-type: none"><li>- Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade)</li></ul></li><li>▪ Fração</li><li>▪ Múltiplos e Divisores</li><li>▪ Conjuntos</li><li>▪ Sistema Monetário Brasileiro</li><li>▪ Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano</li><li>▪ Medidas de comprimento.</li></ul>
<b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Noções básicas de Higiene - Higiene Pessoal, Coletiva e do Ambiente de Trabalho. Limpeza - O que é? Como é feita a limpeza de todas as dependências: pisos em geral, paredes, móveis, eletrodomésticos, louças, ralos, depósitos de lixo, peças de decoração, pias, vasos sanitários. Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc., tais como: detergentes líquidos ou em pó, desinfetante, água sanitária, sapólio, alvejante, aromatizante, sabão em pó /barra. Tipos de utensílios para limpeza; uso e precauções. Lixo - tipo e destinação do lixo; Patrimônio Público - O que é? Bom trato com os bens públicos. Recebimento e distribuições de documentos (setor, meios)</li></ul>	
<b><u>CONHECIMENTOS GERAIS</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aspectos históricos e geográficos do município. Noções básicas sobre o estado e município: organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público. Noções de Primeiros Socorros;</li></ul>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

## 2.18. CARGO: VIGIA

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Interpretação de texto</li><li>▪ Artigo</li><li>▪ Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.</li><li>▪ Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição</li><li>▪ Sujeito e Predicado</li><li>▪ Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa.</li><li>▪ Sinônimos e Antônimos</li><li>▪ Encontro vocálico e consonantal</li><li>▪ Ortografia. Sílabas. Separação Silábica.</li><li>▪ Uso do porquê, onde/aonde, mal/mau e mas, mais ou más</li><li>▪ Pontuação</li></ul>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Números naturais; Numeração<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema de numeração decimal</li><li>- Sistema de numeração romano</li><li>- Números ordinais</li></ul></li><li>▪ Operações e problemas com números naturais<ul style="list-style-type: none"><li>- Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade)</li></ul></li><li>▪ Fração</li><li>▪ Múltiplos e Divisores</li><li>▪ Conjuntos</li><li>▪ Sistema Monetário Brasileiro</li><li>▪ Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano</li><li>▪ Medidas de comprimento.</li></ul>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Noções de controle e combate a incêndios. Tipos de incêndios (principais causas). Extintores de Incêndios (tipo/função). Noções de controle de entrada e saída de veículos e pessoas em prédios públicos. Boletim de Ocorrência – definição, finalidade. Telefones públicos de Emergência: Polícia, Hospitais e outros. Atribuições básicas do cargo de Vigia. Noções de segurança do trabalho;</li></ul> <p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aspectos históricos e geográficos do município. Noções básicas sobre o estado e município: organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público. Noções de Primeiros Socorros;</li></ul>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

### 3. DOS TÍTULOS

#### 3.1. CARGOS: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS

DESCRIMINAÇÃO	COMPROVANTES	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
Pós-graduação em nível de Especialização em área relacionada com a Educação, com carga horária mínima do curso de 360 horas.	Certificado e ou Certidão acompanhado do histórico escolar, de acordo com o item 3.2.7 do presente Edital.	01	05	05
Participação em Cursos, Seminários, Congressos, e/ou outros aperfeiçoamentos, na Área de Educação,	Certificados, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas a contar de 2005.	04	0,5	02
Experiência docente na Educação Básica	<b>Na administração Pública:</b> portaria, decreto, ato de nomeação, contrato de trabalho e ou certidão de tempo de serviço, constando data da admissão e exoneração, se for o caso, expedida pela instituição e ou órgão legalmente responsável, assinada por pessoa credenciada. Comprovar a permanência no cargo através do ultimo contracheque e ou recibo de pagamento. <b>Na administração Privada:</b> Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho constando data do inicio e término, se for o caso. Comprovar a permanência no cargo através do ultimo contracheque e ou recibo de pagamento	Até 3 anos	1,0 p/ano	03
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		-	-	<b>10</b>

#### 3.2. CARGO: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

DESCRIMINAÇÃO	COMPROVANTES	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
Participação em Cursos, Seminários, Congressos, e/ou outros aperfeiçoamentos, na Área de Educação,	Certificados, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas a contar de 2005.	04	1,0	04
Experiência docente na Educação Básica	<b>Na administração Pública:</b> portaria, decreto, ato de nomeação, contrato de trabalho e ou certidão de tempo de serviço, constando data da admissão e exoneração, se for o caso, expedida pela instituição e ou órgão legalmente responsável, assinada por pessoa credenciada. Comprovar a permanência no cargo através do ultimo contracheque e ou recibo de pagamento. <b>Na administração Privada:</b> Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho constando data do inicio e término, se for o caso. Comprovar a permanência no cargo através do ultimo contracheque e ou recibo de pagamento	Até 4 anos	1,0 p/ano	04
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		-	-	<b>08</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU-MA

**ANEXO III DO EDITAL Nº 001/2010**

**ATESTADO PARA CANDIDATO QUE DESEJA CONCORRER À RESERVA  
ESPECIAL DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

Atesto, para os devidos fins, que o sr(a) .....

..... candidato ao cargo de

..... apresenta

.....

.....

com CID ..... tendo como provável  
causa da deficiência: .....

.....

sendo a mesma (compatível ou não compatível)..... com  
as atribuições do cargo ..... disponibilizado no Concurso Público do  
município de TURIAÇU-MA, conforme Edital nº 001/2010.

..... de ..... de 2010.

Carimbo com o nome e CRM do Médico

OBS. Este documento é um modelo referencial de atestado médico, podendo ser  
utilizado ou não a critério do médico, no entanto o atestado apresentado deverá  
conter todos os dados acima mencionados.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TURIAÇU-MARANHÃO, ESTADO DO  
MARANHÃO, EM 07 DE JANEIRO DE 2010.**

**RAIMUNDO NONATO COSTA NETO**  
PREFEITO MUNICIPAL