



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
CONCURSO PÚBLICO  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE SOCIAL

### PORTUGUÊS

Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.

### MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

### CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Estrutura e funcionamento da Administração Pública do Município: Órgão e Competência. Qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas. Redação e Documentos oficiais: forma de tratamento, elaboração, organização e expedição de documentos oficiais como relatório, ofício, memorando, aviso, ata, atestado, declaração, despacho, portaria, requerimento, circular e etc.; Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Principais Programas e Projetos nas áreas: Social, Saúde, Educação, Habitação, Agrícola, Geração de Renda dos Governos Federal x Municipal; Administração de recursos humanos: direitos e deveres dos servidores, atos e processos administrativos. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Noções de operação de Microcomputadores: Microsoft Office (Windows Word, Excel, Access e Power Point) Conceitos e serviços relacionados à Internet e à Intranet. Ética profissional.

#### GERAIS:

**Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:** Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de **1964 até os dias atuais**; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.

## 2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS

### PORTUGUÊS

Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.

### MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Processo saúde-doença: influência das condições de vida: educação, cultura, lazer, emprego, moradia, saneamento e segurança; o papel da família.
- Saneamento Básico: abastecimento de água, destino dos detritos, destino do lixo.
- Vigilância Epidemiológica: Principais zoonoses transmissíveis por animais domésticos de estimação, peridomésticos, de criação de uso doméstico e de origem silvestre.
- Meios de Transmissão de Doenças: medidas preventivas e de controle.
- Uso de Praguicidas em Saúde Pública: toxidade.
- Equipamentos de Proteção: recomendações, higienização.
- Leishmaniose: características epidemiológicas: ciclo, modo de transmissão, período de incubação, suscetibilidade e imunidade; aspectos clínicos no cão; medidas preventivas dirigidas à população humana, ao vetor e à população canina.
- Dengue: noções sobre febre amarela e dengue, biologia dos vetores, operações de campo, reconhecimento geográfico, tratamento focal, perifocal, bloqueio, EPI, formas de controle, Programa Nacional de Controle da Dengue.
- Procedimentos de Segurança: tipos de controle; uso de inseticidas, tipos de tratamento, programa de treinamento, supervisão de equipes.
- Centro de Controle de Zoonose: posse responsável, vacinação anti-rábica animal, controle de morcegos em áreas urbanas. Roedores / Leptospirose: controle de roedores em áreas urbanas; leptospirose: sintomas, transmissão, prevenção. Animais Peçonhentos: ofídeos, aracnídeos (aranhas e escorpiões) e lagarta (Lonomia oblíqua): noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

**Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:** Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de **1964 até os dias atuais**; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
CONCURSO PÚBLICO  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: ALMOXARIFE

#### PORTUGUÊS

Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.

#### MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atribuições do almoxarife; Almoxarifado: operações de almoxarifado; manutenção, planejamento, controle e critérios de avaliação de estoques, movimentação de estoques. Noções de Recepção e despacho de documentos. Estocagem de materiais. Recebimento de Materiais: Guarda ordenada quanto à estocagem e identificação dos itens. Controle (guarda e distribuição de material): Estoque Mínimo, Máximo e de Emergência, Calculo de Consumo Médio; Controle de entradas e saídas. Distribuição; Inventários. Documentos de Entrada, Nota Fiscal (tipos de notas fiscais), Nota de Transferência. Registro: Entradas, Saídas (Requerimento e Fatura), Baixas, Fichas de Prateleiras e de estoques, Balancetes do Inventario. Relação Interpossoais e Noções básicas de informática: editor de textos, planilha eletrônica e internet. Noções de arquivo, protocolo e recursos de materiais. Noções básicas de Ética e Cidadania.

#### CONHECIMENTOS GERAIS

**Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:** Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de **1964 até os dias atuais**; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: ATENDENTE DE FARMÁCIA

#### PORTUGUÊS

Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.

#### MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de administração hospitalar. Noções de organização e funcionamento de farmácia. Noções de estoque de medicamentos. Controle de Qualidade, Dispensação de medicamentos. Preparação de fórmulas. Noções de farmacotécnica. Noções de farmacologia. Noções de higiene e segurança. Armazenamento de medicamentos. Interpretação de guias dos medicamentos; Leitura de receitas; Reconhecimento e localização dos medicamentos. Controle de validade de medicamentos. Vias de administração. Tipos de Farmácias (Manipulação, Comercial, Hospitalar entre outros). Conceitos Básicos de Medicamentos: Genéricos, Similares e Referência, Antiinflamatórios, Analgésicos, Antipiréticos entre outros. Noções de legislação farmacêutica e sanitária. Noções de administração farmacêutica. Primeiros Socorros, Promoção de Biossegurança nas Ações de Saúde.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

**Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:** Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de **1964 até os dias atuais**; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
CONCURSO PÚBLICO  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO MÉDICO

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Único de Saúde – SUS.</li> <li>- Programa Saúde da Família.</li> <li>- Relacionamento com o doente, família e equipe de trabalho.</li> <li>- Introdução a Enfermagem - Fundamentos Básicos.</li> <li>- Noções Básicas – Administração de medicamentos, nebulização, curativos.</li> <li>- Sinais Vitais do paciente: pulso, respiração, temperatura, pressão arterial.</li> <li>- Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone.</li> </ul> <p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS</u></b></p> <p><b><u>Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:</u></b> Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de <b><u>1964 até os dias atuais</u></b>; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.</p>	

## 6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo e atividades de suporte administrativo.</li> <li>- Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário.</li> <li>- Anatomia de Cabeça e Pescoço – óssea, muscular e numeração dentária.</li> <li>- Materiais dentários e instrumentos utilizados nos consultórios dentários.</li> <li>- Química aplicada-materiais químicos utilizados nos consultórios.</li> <li>- Isolamento do campo operatório.</li> <li>- Manipulação e classificação de materiais odontológicos.</li> <li>- Revelação e montagem de radiografias intra-orais.</li> <li>- Preparo do paciente para o atendimento.</li> <li>- Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista junto à cadeira operatória.</li> <li>- Noções sobre as doenças da boca; noções sobre contaminação, desinfecção, antisepsia e esterilização; orientações sobre higiene pessoal; orientações sobre a dentição infantil; orientações sobre escovação, aplicação de flúor, cárie dentária.</li> <li>- Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais. Orientação ao paciente sobre higiene bucal.</li> <li>- Confecção de modelos em gesso.</li> <li>- Primeiros Socorros e Biosegurança.</li> </ul>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
CONCURSO PÚBLICO  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>Biblioteca: Noções básicas de: Tipos de bibliotecas; Organização funcional. Noções de catalogação, arrumação dos livros nas prateleiras; Tipos de catálogos; Registro de obras (tombamento). Administração de bibliotecas. Noções de arquivo; Regras para arquivamento alfabético de fichas; princípios arquivísticos; estágio de evolução dos arquivos: teoria em três tempos; métodos de arquivamento. Atendimento ao Usuário; Conhecimentos básicos de: Circulação e empréstimo; Levantamentos bibliográficos; Orientação à consulta e pesquisa; Serviço de Referência. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, relações humanas). Ética profissional. Noções básicas de informática: editor de textos, planilha eletrônica e internet.</p> <p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS:</u></b></p> <p><b><u>Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:</u></b> Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de <b><u>1964 até os dias atuais;</u></b> Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.</p>	

## **8. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: MOTORISTA – CARRO LEVE – CATEGORIA C**

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>Código Nacional de Trânsito. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. Direção defensiva e ofensiva. Noções de segurança de dignitários. Regras Gerais de Circulação. Deveres e Proibições. Infrações e Penalidades. Dos veículos. Dos condutores de veículos. Direção defensiva. Prevenção de acidentes. Condições adversas. Colisão. Distância. Cruzamento. Ultrapassagem. Curvas. Rodovias. Placas de advertência. Placas de regulamentação. Placas de indicação de serviço auxiliar. Sinalização horizontal. Noções de cidadania. Relações humanas. Primeiros socorros.</p>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
CONCURSO PÚBLICO  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: RECEPCIONISTA

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional.Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>Funções e /ou atribuições da Recepcionista; Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, relações humanas). Ética profissional; Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone; recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico.</p> <p>Comunicação - Elementos da comunicação, emissor e receptor; Comunicação telefônica, telefonia móvel celular, Ligações: Urbanas, Interurbanas – classes de chamadas e tarifas. Discagem: DDD, DDI; Listas telefônicas, Secretária eletrônica, Fax; Comunicação escrita: recados, anotações e bilhetes; Fraseologia adequada para o recepcionista.</p> <p>Redação e Documentos oficiais: formas de tratamento, elaboração, organização e expedição de documentos oficiais como relatório, ofício, memorando, aviso, ata, atestado, declaração, despacho, portaria, requerimento, circular e etc.; Noções de Arquivo: organização de arquivos e protocolos; Recepção e despacho de documentos; Uso de equipamentos de escritório.</p> <p>Noções básicas de administração pública e direitos e deveres do servidor público.</p> <p>Noções de operação de Microcomputadores: Microsoft Office (Windows Word, Excel, Access e PowerPoint) Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet.</p>	
<p><b><u>CONHECIMENTOS GERAIS</u></b></p> <p><b>Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como:</b> Situação econômica, política e social do Município, Maranhão e do Brasil de <b>1964 até os dias atuais</b>; Constituição Federal; aspectos sociais e educacionais, tecnologia, Internet, sociedade, desenvolvimento sustentável, mercado de trabalho, religião, esporte, lutas em defesa do meio ambiente: o MST conflitos de terras e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.</p>	

## 10. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional.Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECIFICOS</u></b></p> <p>Noção de hardware, software e redes de computadores. Ambiente Intranet e Internet. MS Office 2003/2007/XP. Manutenção de Computadores; - Arquivamento, Back-up, Anti-Vírus, Varreduras; - Programação de Setup: Bios, CMOS, Vídeo Adaptadores; - Conceitos de Programas de: Editor de Textos, Planilhas Eletrônicas, Banco de Dados; - <b>Internet</b>: Sistema Operacional de Computadores. Noções básicas de eletricidade. Computadores: peças, funções, formatação, funcionamento. Noções básicas sobre Segurança no Trabalho.</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
CONCURSO PÚBLICO  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 11. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: TÉCNICO EM RAIOS-X

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional.Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>Os aparelhos de Raios-X e Tomógrafo; Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilização e funcionamento; Os filmes de Raio X; Métodos de imagem: tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, mamografia; Exames contrastados.</p> <p>Conhecimentos de técnicas de utilização do Raio X; Conhecimentos de técnicas de revelação e fixação e de elementos dos componentes químicos do revelador e fixador; Legislação concernente ao operador de Raio X; Riscos e precauções - equipamentos de proteção individual e coletiva.</p> <p>Conhecimentos básicos de anatomia, fisiologia e técnicas radiológicas: face, crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax, abdome. Conhecimentos de posicionamento radiológico.</p> <p>Qualificação do Técnico em Radiologia. Princípios e Diretrizes da profissão; Ética profissional e responsabilidade; Lei Federal 7.394 de 29/10/1985 que regula o exercício da profissão de Técnico em Radiologia; Decreto Federal 92.790 de 17/06/1986 que regulamenta a Lei 7.394 de 29/10/1985.</p> <p>Resolução nº. 21 de 29/05/1988 do Conselho Nacional de Técnicos em Radiologia.</p> <p>Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar.</p>	

## 12. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CARGO: TÉCNICO PROTÉTICO

<p><b><u>PORTUGUÊS</u></b></p> <p>Interpretação de texto. Frase, oração, período, sujeito, predicado verbal, nominal e predicado verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Classes das palavras. Pontuação. Crase. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso do porquê, onde/aonde, mas/mas, mal/mau e a fim de/afim.</p>	<p><b><u>MATEMÁTICA</u></b></p> <p>Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional.Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros Simples. Potências e radiação. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unid. Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.</p>
<p><b><u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>Montagem de dentes; Dentaduras; Materiais; Dureza dos materiais; Expansão térmica dos revestimentos; Polimerização; A ativação química dos materiais; Resinas; Próteses; Grampos; Delineadores; A odontologia e a prótese; Histórico; Conhecimentos práticos e teóricos do protético. <b>Prótese fixa:</b> Modelos de trabalho e troqueis; Padrões de cera; Inclusão e fundição; Pônticos e retentores; Restaurações provisórias- fase laboratorial; Técnicas de fundição; Procedimentos de soldagem. <b>Prótese Parcial Removível:</b> Elementos componentes; Delineadores. <b>Prótese Total:</b> Bases de prova; Moldeiras individuais; Montagem de dentes; Inclusão, acrilização, demuflagem, acabamento e polimento. <b>Ortodontia:</b> Aparelhos ortodônticos removíveis; Acrilização, acabamento e polimento.</p>	